|  |  |
| --- | --- |
| Picture 1 |  |

Solicitud de empleo – Columbia Precast 1765 Howard Way, Woodland, WA 98674

## Información del Solicitante

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre |  |  |  | Fecha: |  |
|  | Nombre | Appellido |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dirección: |  |  |
|  | Dirección | Apartamento/Unidad |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Ciudad | Estado | Código Postal |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teléfono: |  | Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Posición Solicitada: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Es usted un ciudadano de los Estados Unidos? | Sí | No | Si no, ¿está autorizado a trabajar en los EE. UU.? | Sí | No |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Alguna vez ha trabajado para esta empresa? | Sí | No | En caso afirmativo, ¿cuándo? |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ¿Alguna vez ha sido condenado por un delito grave? | Sí | No |  |

|  |  |
| --- | --- |
| En caso afirmativo, explique: |  |

## Educación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Escuela Secundaria: |  | Dirección: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Desde: |  | a: |  | ¿Ha graduado? | Sí | No | Diploma: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Universidad: |  | Dirección: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Desde: |  | a: |  | ¿Ha graduado? | Sí | No | Títulouniversitario: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Otro: |  | Dirección: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Desde: |  | a: |  | ¿Ha graduado? | Sí | No | Títulouniversitario: |  |

## Referencias

Por favor, indique tres referencias profesionales.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre: |  | Relación: |  |
| Empresa: |  | Teléfono: |  |
| Dirección: |  |
|  |  |  |  |
| Nombre: |  | Relación: |  |
| Empresa: |  | Teléfono: |  |
| Dirección: |  |
|  |  |  |  |
| Nombre: |  | Relación: |  |
| Empresa: |  | Teléfono: |  |
| Dirección: |  |

## Empleo Anterior

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Empresa: |  | Teléfono: |  |
| Dirección: |  | Supervisor: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Posición: |  | Salario Inicial: | $ | Salario Final: | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| Responsabilidades: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Desde: |  | a: |  | Razón para irse: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ¿Podemos contactar a su supervisor anterior para una referencia? | Sí | No |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Empresa: |  | Teléfono: |  |
| Dirección: |  | Supervisor: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Posición: |  | Salario Inicial: | $ | Salario Final: | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| Responsabilidades: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Desde: |  | a: |  | Razón para irse: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ¿Podemos contactar a su supervisor anterior para una referencia? | Sí | No |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Empresa: |  | Teléfono: |  |
| Dirección: |  | Supervisor: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Posición: |  | Salario Inicial: | $ | Salario Final: | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| Responsabilidades: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Desde: |  | a: |  | Razón para irse: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ¿Podemos contactar a su supervisor anterior para una referencia? | Sí | No |  |

## Servicio Militar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rama del ejército: |  | Desde: |  | a: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rango al momento del alta: |  | Tipo de descarga: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Si no es honorable, explique: |  |

## Descargo de Responsabilidad y Firma

Certifico que mis respuestas son verdaderas y completas según intiendo.

Si esta solicitud conduce al empleo, entiendo que la información falsa o engañosa en mi solicitud o entrevista puede resultar en el cese de la relación laboral.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma: |  | Fecha: |  |